

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

«17» 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль ОП Экономика и финансы

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «12» августа 2020 г. № 954

1. Цель и задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))

Цель проведения практики - профессионально-практическая подготовка обучающихся, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» - профиль «Экономика и финансы».

- Задачами практики являются:

- углубление знаний по основам организационно-управленческой деятельности коммерческих организаций и финансовых органов государственных и муниципальных органов власти и управления;
- углубление знаний по основам информационно-аналитической деятельности коммерческих организаций и финансовых органов государственных и муниципальных органов власти и управления.
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студента, приобретенных им при изучении базовых и профильных учебных дисциплин;
- изучение организационной, производственной, управленческой структур предприятия (организации); функции отделов, служб, производственных подразделений и цехов.
- изучение формирования штатного расписания; ознакомление с должностными обязанностями работников, с должностными инструкциями; изучение методики определения численности работников по штатному расписанию по категориям работников; требований к организации рабочих мест на предприятии;
- изучение принципов, правил формирования фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правил его ведения, процедур подписания. Изучение методики составления баланса рабочего времени;
- ознакомление с Положением об оплате труда и Положением о премировании, утвержденные на предприятии (в организации) формы и системы оплаты труда; изучение структуры заработной платы на предприятии (в организации) на основе сформированного документооборота по начислению и выплате заработной платы;
- изучение и анализ объема производства продукции (работ, услуг): по номенклатуре, ассортименту (видам работ, услуг); расчет показателей продукции (работ, услуг);
- изучение затрат и себестоимости: нормирование, планирование, калькулирование, контроль;
- изучение уровня производительности труда и его измерение; расчет показателей производительности труда;
- изучение производственной, статистической, финансовой отчетности предприятия: виды, формы, содержание и показатели отчетности.
- обработка и систематизация полученной информации для подготовки отчета о практике.

Конкретные задачи ставятся перед студентом в зависимости от организации, в которой проходит практика, и его функциональных обязанностей на рабочем месте.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП | Последующие разделы, дисциплины ОПОП |
|-------|--|---|---|
| 1 | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | – История – Статистика – Информатика – Введение в профессиональную деятельность – Высшая математика – Учебная практика (ознакомительная) | – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | – История – Философия – Экономическая теория – Основы проектной деятельности – Введение в профессиональную деятельность – Учебная практика (ознакомительная) | – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | – Безопасность жизнедеятельности – Экономическая теория | – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | - Экономическая теория | – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | – Финансы – Экономика фирмы (организации) – Теория отраслевых рынков – Учебная практика (ознакомительная) | – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, | – Финансы – Статистика | – Производственная практика (преддипломная) |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | <ul style="list-style-type: none"> – Менеджмент – Маркетинг – Кадровая политика и кадровое планирование – Налоги и налогообложение – Экономика отрасли – Финансовый контроль – Экономика труда – Теория экономического анализа – Экономика человеческих ресурсов – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | <ul style="list-style-type: none"> – Финансы – Деньги, кредит, банки – Налоги и налогообложение – Планирование на предприятии (организации) – Экономика отрасли | <ul style="list-style-type: none"> – Бюджетное планирование и прогнозирование – Анализ хозяйственной деятельности – Корпоративные финансы – Финансовые рынки – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Экономика фирмы (организации) – Обеспечение государственных и муниципальных нужд – Страховое дело – Бизнес-планирование – Управление денежными потоками – Организация производства и управления на предприятии – Управленческий анализ – Экономика труда – Экономика человеческих ресурсов – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Банковское дело – Финансы государственных и муниципальных учреждений – Анализ хозяйственной деятельности – Оценка и управление стоимостью предприятия (организации) – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства | <ul style="list-style-type: none"> – Информационные технологии в экономике и управлении – Обеспечение государственных и муниципальных нужд | <ul style="list-style-type: none"> – Аудит – Учет затрат, калькулирование и бюджетирование – Производственная практика (преддипломная) |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | при решении профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский учет – Исследование и анализ проблем бизнеса – Основы проектного финансирования – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | ПК-1 Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации | <ul style="list-style-type: none"> – Бухгалтерский учет – Международные стандарты финансовой отчетности – Теория отраслевых рынков – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Бюджетное планирование и прогнозирование – Организация исполнения бюджета – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 11 | ПК-2. Способен осуществлять межличностные и групповые коммуникации при осуществлении бизнес-анализа и оценочной деятельности, принятии решений в составе группы экспертов | <ul style="list-style-type: none"> – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ПК-3. Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | <ul style="list-style-type: none"> – Бизнес-планирование – Финансовый контроль – Управление денежными потоками – Рынок ценных бумаг – Учебная практика (ознакомительная) | <ul style="list-style-type: none"> – Финансы государственных и муниципальных учреждений – Анализ и диагностика финансового состояния предприятия (организации) – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 13 | ПК-4 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, содержательно оценивать ресурсы, и использовать информационные технологии в объеме, необходимом для целей принятия и реализации задач бизнес-анализа | <ul style="list-style-type: none"> – Планирование на предприятии (организации) – Налоговая политика предприятия (организации) – Организация производства и управления на предприятии – Управленческий анализ | <ul style="list-style-type: none"> – Банковское дело – Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации) – Производственная практика (преддипломная) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика реализуется в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для студентов очной формы обучения производственная практика в 6 семестре проводится в коммерческих организациях или финансовых органах государственных муниципальных органов власти и управления,

Студенты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Форма проведения практики – дискретная.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|--|
| Индекс и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач | Знать: принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации |
| | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению | Уметь: анализировать и систематизировать данные, финансовой и годовой отчетности, нормативно-правовые документы деятельности объекта исследования опираясь на различные источники информации Уметь применять базовые методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь применять базовые методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| | УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода. | Владеть: навыками поиска информации о объекте исследования |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов. | Знать: теоретические и методологические основы проектной деятельности объектов исследования, правовые нормы, определяющие и регулирующие деятельность коммерческих предприятий, государственных учреждений и ведомств, банков, страховых организаций |
| | УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор | Знать: порядок разработки директивных документов, планов, смет расходов, бюджетов доходов. |

| | | |
|---|--|---|
| | оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов. | |
| | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы. | Владеть методиками разработки цели, навыками принятия организационно-управленческих решений в области финансов с точки зрения правильности и своевременности отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности на основе действующей нормативно-правовой базы. Демонстрировать навыки применения базовых методов составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов и методов обоснования соответствующих расчетов с учетом рисков проекта и ограничений ресурсов |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения | Знать возможные причины и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, месторасположение индивидуальных средств защиты на базе прохождения практики |
| | УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. | Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося при прохождении практики |
| | УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности. | Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций при прохождении практики |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10-1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Знать принципы функционирования исследуемого объекта при прохождении практики |
| | УК-10-2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и | Уметь применять методы экономического и финансового планирования для исследуемого объекта при прохождении практики |

| | | |
|---|---|--|
| | долгосрочных финансовых целей | |
| | УК-10-3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | Владеть навыками использования методического аппарата при решении практических задач для исследуемого объекта при прохождении практики |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Знает современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов. | Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов |
| | ОПК-1.2. Умеет выявлять сущность и особенности экономических процессов, их связь с другими процессами при решении прикладных задач | Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками пользования российскими и зарубежными источниками экономических знаний и применяет их при решении прикладных задач | Владеть навыками поиска и использования интернет-источников, библиотечных фондов при решении задач практики |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач | Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных в практике задач |
| | ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных | Уметь эффективно выбирать и использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые при решении поставленных в практике задач |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач | Владеть навыками обработки и анализа статистической информации и необходимой для решения поставленных в практике задач и формирования корректных выводов о функционировании исследуемого объекта |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1. Знает методы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, определяющие возможности/угрозы, действующие на объект исследования |
| | ОПК-3.2. Умеет обосновывать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | Уметь использовать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, с целью правильного и объективного формирования выводов о |

| | | |
|--|---|--|
| макроуровне | макроуровне | основных трендах развития ситуации в исследуемой сфере деятельности |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне. | Владеть навыками проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. | Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики. |
| | ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики |
| | ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач. | Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики |
| | ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности. | Уметь: пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения. |
| | ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач. | Владеть: навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД. |
| Тип задач профессиональной деятельности – аналитический | | |
| ПК-1 Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания | ПК-1.1. Знает современные методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес- | Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта |

| | | |
|---|--|---|
| актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации | анализа | |
| | ПК-1.2. Умеет использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации | Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта. |
| | ПК-1.3. Владеет навыками грамотного и результативного использования российских и зарубежных методик анализа факторов и условий, влияющих на деятельность организации | Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта |
| Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий | | |
| ПК-2. Способен осуществлять межличностные и групповые коммуникации при осуществлении бизнес-анализа и оценочной деятельности, принятии решений в составе группы экспертов | ПК-2.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знать особенности построения межличной коммуникации |
| | ПК-2.2. Умеет использовать технику эффективных коммуникаций и занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде | Уметь: использовать технику эффективных коммуникаций и активно отстаивать свою точку зрения при выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта при прохождении практики |
| | ПК-2.3. Владеет навыками планирования, организации и проведения встречи с заинтересованными сторонами | Владеть навыками планирования, организации и проведения встречи с заинтересованными сторонами при прохождении практики |
| Тип задач профессиональной деятельности – финансовый | | |
| ПК-3. Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | ПК-3.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ресурсов организации | Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики |
| | ПК-3.2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения | Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений |

| | | |
|---|---|---|
| | выбранных критериев | |
| | ПК-3.3. Владеет навыками использования основных положений и методов финансовых и экономических дисциплин, выявления и оценке бизнес-возможностей организации с точки зрения выбранных целевых показателей | Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценки возможностей развития организации - места прохождения практики |
| Тип задач профессиональной деятельности – расчетно-экономический | | |
| ПК-4 Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, содержательно оценивать ресурсы, и использовать информационные технологии в объеме, необходимом для целей принятия и реализации задач бизнес-анализа | ПК-4.1. Знает основные методы расчета, анализа и оценивания ресурсов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа | Знать основные методы расчета, анализа и оценивания ресурсов для проведения бизнес-анализа объекта прохождения практики |
| | ПК-4.2. Умеет обосновывать связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Уметь обосновывать связи и зависимости при выборе информации для бизнес-анализа организации - объекта прохождения практики |
| | ПК-4.3. Владеет навыками применения информационных технологий для принятия решений наиболее эффективного использования ресурсов организации | Владеть навыками применения информационных технологий для принятия решений наиболее эффективного использования ресурсов организации- объекта прохождения практики |

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика для очной формы обучения проходит в 6 семестре.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, (в часах) | Код, формируемой компетенции |
|-------|--|---|------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание.-4 часа | Проведение установочного занятия (4 часа): – ознакомительные лекции с целями и задачами практики; ознакомление с содержанием практики (2 час); - распределение студентов по предприятиям, учреждениям, организациям и их структурным подразделениям для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности (2 час). | УК 1,2,8,10 |
| | Исследовательский этап (прохождение практики на | - ознакомление с деятельностью организации и ее экономических, финансовых подразделений | ОПК 1-5, ПК1-4 |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| | предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности – 66 ч | осуществляющих функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности (10 часов); - изучение основных нормативных документов, регламентирующих статус организации, их полномочия, права и обязанности (12 часов) - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы предприятия (организации) (10 часов); -ознакомление и изучение методик работы отделов согласно плану практики (12 часов); -изучение организационной, производственной, управленческой структуры предприятия (организации) (22 часа). | |
| 3 | Этап обработки и анализа полученной информации – 60 ч. | - обработка и анализ основных нормативных, правовых и методических документов (20 час) ; - получение первичных профессиональных умений в области управления финансами и ресурсами организации - (учреждения)- (20 час); - мероприятия по обработке и систематизации практического материала- (20 час). | ОПК 1-5, ПК1-4 |
| 4 | Подготовка отчета по практике – 76ч. | Мероприятия по обработке и систематизации практического материала-76 час. | ОПК 1-5, ПК1-4 |
| 5 | Защита практики у руководителя практикой от кафедры – 10 ч. | Предоставление отчета и дневника практики -10час. | ОПК 1-5, ПК1-4 |
| | Итого | 216 час. | |

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению

учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1. Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16873-8 : 305-20.
2. Бочкарева, И.В. Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие / И. В. Бочкарева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 207 с. - ISBN 978-5-9293-1622-7 : 207-00.
3. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 275 с.
4. Финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 703с. - (Золотой фонд российских учебников).
5. Романовский, М.В. Финансы в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Романовский Михаил Владимирович; Романовский М.В. - Отв. ред., Иванова Н.Г. - Отв. ред. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 256. - (Бакалавр. Академический курс).

8.1.2 Издания из ЭБС

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00444-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086-BE99388C8FB6.

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8AF5F0D-081D-4FA2-9860-7A032376F9EC

3. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027.

4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9612-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6FF99D9E-A1DC-44F0-9E43-4189202ECA7A.

5. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : Учебник / Афанасьев Мстислав Платонович; Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02806-5. - ISBN 978-5-534-02807-2 110.57. <https://www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897>

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

1. Баканов, Михаил Иванович. Теория экономического анализа : учебник / Баканов Михаил Иванович, Мельник Маргарита Викторовна, Шеремет Анатолий Данилович; под ред. М.И. Баканова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2008. - 536 с.

2. Панченко, Елена Юрьевна. Экономика предприятия (организации) : учеб. пособие. Ч. II / Панченко Елена Юрьевна, Медведева Людмила Николаевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 122 с.

3. Экономика предприятия : учебник / под ред. В.М. Семенова. - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 416 с. : ил. - (Учебник для вузов).

4. Остапенко, Юлия Михайловна. Экономика труда : учеб. пособие / Остапенко Юлия Михайловна. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2009. - 272 с. - (Высшее образование).

5. Гейц, Игорь Викторович. Охрана труда. Новые требования по аттестации рабочих мест, оплате труда, предоставлению гарантий и компенсаций : учеб.-практич. пособие / Гейц Игорь Викторович. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дело и Сервис, 2008. - 288 с. - (Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги.). - ISBN 978-5-8018-0397-5 : 193-38.

8.2.2 Издания из ЭБС

1. Васильева, Светлана Владимировна. Экономика отраслевых рынков : учеб. пособие / Васильева Светлана Владимировна, Секисов Артур Геннадьевич. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 125 с.

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03048-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4CF8D812-BC29-4BCA-83B2-8D2055F9E13B.

3. Жуков, Евгений Федорович. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: Учебник / Жуков Евгений Федорович; Отв. Ред., Соколов Ю.А. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 312 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7999-2. - ISBN 978-5-9916-8004-2 :

4. 97.46. <https://www.biblio-online.ru/book/EE5B58D0-21FB-4DD4-B272-C621E47E1501>

5. Ишина, Ирина Валериевна. Финансы некоммерческих организаций : Учебник и практикум / Ишина Ирина Валериевна; Ишина И.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 272. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01171- 5 : 107.29. <https://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru
2. ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru
3. ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru
5. ЭБС «Троицкий мост»; www.trmost.ru
6. ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru
7. Официальный сайт «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
9. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/> .
11. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>
12. Сайт министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
- 13.

9.2 Перечень программного обеспечения

1. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно)
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г.; срок действия - сентябрь 2018г.)
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно)
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно)
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно)

7. Система ГАРАНТ Договор № 182/2017/223/17/-91 от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 6 (срок действия – октябрь 2019г.)

8. СПС "Консультант Плюс" Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Помещение для самостоятельной работы | |
| <p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерство территориального развития Забайкальского края . 2) Читинское отделение №8600 ОАО «Сбербанк России». 3) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения). 4) Филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго. 5) УФНС по Забайкальскому краю. 6) ОАО «Российские железные дороги». 7) ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края». 8) Территориальная генерирующая компания №14 «ТКГ-14». | Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями |

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед прохождением практики студент обеспечивается программой, и дневником прохождения практики.

Проводя собеседование, руководитель практики обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы, статистических данных. К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для прохождения производственной практики.

Учебно-методические рекомендации для прохождения практики:

1. Производственная практика является необходимой частью учебного процесса. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения и прошедшие учебную практику.

2. Перед началом производственной практики студент обязан получить от кафедры: форму дневника практики; индивидуальное задание.

Вид индивидуального задания зависит от объекта прохождения практики: предприятие или финансовое учреждение/служба/ организация

3. Во время прохождения практики студент обязан:

- находиться на практике весь срок, указанный в приказе по ЗабГУ;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками и схемами, которые могут быть использованы в презентации к докладу. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней, по истечении которых отчет и дневник необходимо сдать на проверку руководителю практики от кафедры.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном,

видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала студентам, проходящих практику.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики, расчетов.

К программе практики прилагаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента.

Основные требования к структуре и оформлению отчета:

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список используемых источников.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 10 – 20 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. Каждый раздел отчета начинается с новой

страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4 (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и закреплен.

Разработчик: доцент



И.В. Бочкарева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 09 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой _____



О.А.Баранова

« 01 » 09 2021 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра ЭиБУ

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Доцент., к.э.н. _____ И.В. Бочкарева

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

| Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|---------------|---|----------------------|
| 1 | Организационная, производственная, управленческая структуры предприятия (организации). Функции отделов, служб, производственных подразделений и цехов. | |
| 2 | Формирование фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правила его ведения, процедуры подписания. Составление баланса рабочего времени. | |
| 3 | Характеристика положения об оплате труда и положения о премировании. Формы и системы оплаты труда; структура основной и дополнительной заработной платы на предприятии (организации). Документооборот по начислению и выплате заработной платы. | |
| 4 | Штатное расписание. Должностные обязанности работников, должностные инструкции. Определение численности работников по штатному расписанию по категориям работников. Требования к организации рабочих мест на предприятии | |
| 5 | Объем производства продукции (работ, услуг): по номенклатуре, ассортименту (видам работ, услуг). Показатели продукции (работ, услуг), их измерение | |
| 6 | Затраты и себестоимость: нормирование, планирование, калькулирование, контроль. | |
| 7 | Уровень производительности труда, его измерение. Показатели производительности труда | |
| 8 | Производственная, статистическая, финансовая отчетность предприятия: виды, формы, содержание. Показатели отчетности. | |
| 1 | Организационная, производственная, управленческая структуры предприятия (организации). Функции отделов, служб, производственных подразделений и | |

2. Индивидуальное задание на практику

(составляется руководителем практики от кафедры)

- 1.Закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студента, приобретенных им при изучении базовых и профильных учебных дисциплин.
2. Изучение организационной, производственной, управленческой структур предприятия (организации); функции отделов, служб, производственных подразделений и цехов.
3. Изучение формирования штатного расписания; ознакомление с должностными обязанностями работников, с должностными инструкциями; изучение методики определения численности работников по штатному расписанию по категориям работников; требований к организации рабочих мест на предприятии.
4. Изучение принципов, правил формирования фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правил его ведения, процедур подписания. Изучение методики составления баланса рабочего времени.
5. Ознакомление с Положением об оплате труда и Положением о премировании, утвержденные на предприятии (в организации) формы и системы оплаты труда; изучение структуры заработной платы на предприятии (в организации) на основе сформированного документооборота по начислению и выплате заработной платы
6. Ознакомление и анализ объема производства продукции (работ, услуг): по номенклатуре, ассортименту (видам работ, услуг). Изучение показателей продукции (работ, услуг), их измерение
7. Изучение затрат и себестоимости: нормирование, планирование, калькулирование, контроль; уровня производительности труда, его измерение, показателей производительности труда
8. Ознакомление и изучение производственной, статистической, финансовой отчетности предприятия: виды, формы, содержание; показателей отчетности.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

| | | | |
|---|---|--|--|
| | цехов. | | |
| 2 | Формирование фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правила его ведения, процедуры подписания. Составление баланса рабочего времени. | | |
| 3 | Характеристика положения об оплате труда и положения о премировании. Формы и системы оплаты труда; структура основной и дополнительной заработной платы на предприятии (организации). Документооборот по начислению и выплате заработной платы. | | |
| 4 | Штатное расписание. Должностные обязанности работников, должностные инструкции. Определение численности работников по штатному расписанию по категориям работников. Требования к организации рабочих мест на предприятии | | |
| 5 | Объем производства продукции (работ, услуг): по номенклатуре, ассортименту (видам работ, услуг). Показатели продукции (работ, услуг), их измерение | | |
| 6 | Затраты и себестоимость: нормирование, планирование, калькулирование, контроль. | | |
| 7 | Уровень производительности труда, его измерение. Показатели производительности труда | | |
| 8 | Производственная, статистическая, финансовая отчетность предприятия: виды, формы, содержание. Показатели отчетности. | | |

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

| Дата или день | Рабочий план | Отметка о выполнении |
|---------------|--|----------------------|
| 1 | Организационная, управленческая структура учреждения (службы) . Функции отделов, служб учреждения (организации) п | |
| 2 | Формирование фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правила его ведения, процедуры подписания. Составление баланса рабочего времени. | |
| 3 | Характеристика положения об оплате труда и положения о премировании. Формы и системы оплаты труда; структура основной и дополнительной заработной платы сотрудников учреждения/службы. Документооборот по начислению и выплате заработной платы. | |
| 4 | Штатное расписание. Должностные обязанности сотрудников, должностные инструкции. Определение численности работников по штатному расписанию по категориям работников. Требования к организации рабочих мест на предприятии | |
| 5 | Задачи и функции подразделения финансового учреждения | |
| 6 | Сметы/бюджеты доходов/ расходов, состав, структура. динамика. | |
| 7 | Статистическая и финансовая отчетность учреждения/ службы виды, формы, содержание. Показатели отчетности. | |

2. Индивидуальное задание на практику

(составляется руководителем практики от кафедры)

- 1.Закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков студента, приобретенных им при изучении базовых и профильных учебных дисциплин.
2. Изучение организационной, управленческой структур учреждения/ службы (организации); функции отделов, служб.
3. Изучения направления деятельности учреждения/службы и ее финансовых подразделений
3. Изучение формирования штатного расписания; ознакомление с должностными обязанностями работников, с должностными инструкциями; изучение методики определения численности работников по штатному расписанию по категориям работников; требований к организации рабочих мест на предприятии.
4. Изучение принципов, правил формирования фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правил его ведения, процедур подписания. Изучение методики составления баланса рабочего времени.
5. Ознакомление с Положением об оплате труда и Положением о премировании, утвержденные на предприятии (в организации) формы и системы оплаты труда; изучение структуры заработной платы на предприятии (в организации) на основе сформированного документооборота по начислению и выплате заработной платы
6. Изучение порядка формирования смет доходов/ расходов подразделения/службы
7. Ознакомление и изучение статистической, финансовой отчетности учреждения/ службы виды, формы, содержание; показателей отчетности.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) / (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

При прохождении практики на предприятии

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| ВВЕДЕНИЕ | 1-3 стр. |
| 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ | 10-15 стр |
| 1.1 Экономическая характеристика предприятия | |
| 1.2 Организационная, производственная, управленческая структуры предприятия (организации). Функции отделов, служб, производственных подразделений и цехов. | |
| 1.3 Формирование фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правила его ведения, процедуры подписания. Составление баланса рабочего времени | |
| 1.4 Характеристика положения об оплате труда и положения о премировании | 10-15 стр. |
| 1.5 Штатное расписание. Должностные обязанности сотрудников, должностные инструкции. | |
| 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ | |
| 2.1 Анализ объемов производства продукции (работ, услуг): по номенклатуре, ассортименту (видам работ, услуг). Показатели продукции (работ, услуг), их измерение Структура, динамика | |
| 2.2 Анализ затрат и себестоимости: нормирование, планирование, калькулирование, контроль. | |
| 2.3 Анализ показателей финансовой отчетности предприятия | |
| 2.4 Выводы и предложения | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 1-3 стр. |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ | 1-3 стр. |

При прохождении практики в финансовом учреждении/ службе

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------------|
| ВВЕДЕНИЕ | 1-3 стр. |
| 11.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОЙ СЛУЖБЫ/ УЧРЕЖДЕНИЯ/ ОРГАНИЗАЦИИ | 10-15 стр |
| 1.1.Характеристика деятельности службы/ учреждения/ организации | |
| 1.2 Организационная, управленческая структура учреждения (службы) . Функции отделов, служб учреждения (организации) п | |
| 1.3 Формирование фонда рабочего времени – ведение табеля рабочего времени, правила его ведения, процедуры подписания. Составление баланса рабочего времени | |
| 1.4 Характеристика положения об оплате труда и положения о премировании | 10-15 стр. |
| 1.5 Штатное расписание. Должностные обязанности сотрудников, должностные инструкции. | |
| 2.АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ/СЛУЖБЫ | |
| 2.1 Задачи и функции подразделения финансового учреждения | |
| 2.2 Анализ сметы/бюджеты доходов/ расходов, состав, структура. динамика | |
| 2.3 Анализ показателей статистической и финансовой отчетности финансового подразделения | |
| 2.4 Выводы и предложения | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 1-3 стр. |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ | 1-3 стр. |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной (технологической (проектно-технологической) практике

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика и финансы

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| Компетенции | Показатели* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная) |
|-------------|------------------------------|---|--|---|--|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| УК-1 | Знать | Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач на удовлетворительном уровне | Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач на хорошем уровне | Отлично знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению на удовлетворительном уровне | Уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению на хорошем уровне | В совершенстве уметь анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода на удовлетворительном уровне | Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода на хорошем уровне | Отлично владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода | Отчет по практике |

| | | | | | |
|------|---------|--|---|---|-------------------|
| УК-2 | Знать | Знать необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов на удовлетворительном уровне. | Знать необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов на хорошем уровне. | Отлично знать необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов. | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов на удовлетворительном уровне. | Уметь разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов на хорошем уровне. | Отлично уметь разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов. | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы на удовлетворительном уровне. | Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы на хорошем уровне. | Отлично владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы на удовлетворительном уровне. | Отчет по практике |

| | | | | | |
|-------|---------|---|--|--|-------------------|
| УК-8 | Знать | Знать возможные причины и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, месторасположение индивидуальных средств защиты на базе прохождения практики на удовлетворительном уровне | Знать возможные причины и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, месторасположение индивидуальных средств защиты на базе прохождения практики на хорошем уровне | Знать возможные причины и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, месторасположение индивидуальных средств защиты на базе прохождения практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося при прохождении практики на хорошем уровне | Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на удовлетворительном уровне | Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на хорошем уровне | Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности на отличном уровне | Отчет по практике |
| УК-10 | Знать | Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике на удовлетворительном уровне. | Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике на хорошем уровне. | Отлично знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Отчет по практике |

| | | | | | |
|-------|---------|---|--|---|-------------------|
| | Уметь | Уметь на удовлетворительном уровне применять методы экономического и финансового планирования для исследуемого объекта при прохождении практики | Уметь на хорошем уровне применять методы экономического и финансового планирования для исследуемого объекта при прохождении практики | Отлично уметь применять методы экономического и финансового планирования для исследуемого объекта при прохождении практики | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками использования методического аппарата при решении практических задач для исследуемого объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Владеть навыками использования методического аппарата при решении практических задач для исследуемого объекта при прохождении практики на хорошем уровне. | Отлично владеть навыками использования методического аппарата при решении практических задач для исследуемого объекта при прохождении практики | Отчет по практике |
| ОПК-1 | | Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на удовлетворительном уровне. | Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на хорошем уровне. | Знать концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов на отличном уровне | Отчет по практике |
| | | Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на удовлетворительном уровне | Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на хорошем уровне | Уметь выявлять основные факторы развития экономических процессов и использовать их при составлении прогнозов социально-экономического развития объектов исследования на отличном уровне | Отчет по практике |
| | | Владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач на удовлетворительном уровне | Владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач на хорошем уровне | Отлично владеть навыками использования российских и зарубежных источников экономических знаний и применять их при решении прикладных задач | Отчет по практике |

| | | | | | |
|-------|---------|--|---|--|-------------------|
| ОПК-2 | Знать | Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на хорошем уровне | Знать алгоритм сбора, обработки данных и статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь на удовлетворительном уровне выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных | Уметь на хорошем уровне выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных | Отлично уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на хорошем уровне | Владеть навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| ОПК-3 | Знать | Знать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, определяющие возможности/угрозы, действующие на объект исследования при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Знать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, определяющие возможности/угрозы, действующие на объект исследования при прохождении практики на хорошем уровне | Знать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, определяющие возможности/угрозы, действующие на объект исследования при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |

| | | | | | |
|--------|---------|--|---|--|-------------------|
| | Уметь | Уметь использовать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, с целью правильного и объективного формирования выводов о основных трендах развития ситуации в исследуемой сфере деятельности при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Уметь использовать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, с целью правильного и объективного формирования выводов о основных трендах развития ситуации в исследуемой сфере деятельности при прохождении практики на хорошем уровне | Уметь использовать методы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, с целью правильного и объективного формирования выводов о основных трендах развития ситуации в исследуемой сфере деятельности при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Владеть навыками проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне при прохождении практики на хорошем уровне | Владеть навыками проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| ОПК -4 | Знать | Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне | Знать методики экономического и финансового обоснования, принимаемых организационно-управленческих решений, связанных с деятельностью объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне | Уметь реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |

| | | | | | |
|-------|---------|---|--|---|-------------------|
| | Владеть | Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне | Владеть навыками расчета ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений для рекомендации их реализации в в деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| ОПК-5 | Знать | Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на хорошем уровне | Знать основные методы и средства используемые в практической деятельности объекта, исследуемого при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на удовлетворительном уровне | Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на хорошем уровне | Уметь пользоваться основными функциями современных программных средств общего назначения при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на хорошем уровне. | Владеть навыками решения конкретных пользовательских задач в текстовых редакторах, электронных таблицах и СУБД при прохождении практики на отличном уровне. | Отчет по практике |

| | | | | | |
|------|---------|---|---|--|-------------------|
| ПК-1 | Знать | Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне | Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне | Уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения для поддержания в актуальном состоянии информации для проведения бизнес-анализа и осуществления факторного анализа условий, влияющих на деятельность исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на хорошем уровне. | Владеть навыками грамотного и результативного использования методик анализа факторного анализа деятельности исследуемого на практике объекта при прохождении практики на отличном уровне. | Отчет по практике |
| ПК-2 | Знать | Знать особенности построения межличностной коммуникации при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Знать особенности построения межличностной коммуникации при прохождении практики на хорошем уровне. | Знать особенности построения межличностной коммуникации при прохождении практики на отличном уровне. | Отчет по практике |

| | | | | | |
|------|---------|---|--|--|-------------------|
| | Уметь | Уметь использовать технику эффективных коммуникаций и активно отстаивать свою точку зрения при выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Уметь использовать технику эффективных коммуникаций и активно отстаивать свою точку зрения при выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта при прохождении практики на хорошем уровне. | Уметь использовать технику эффективных коммуникаций и активно отстаивать свою точку зрения при выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками планирования, организации и проведения встречи с заинтересованными сторонами при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Владеть навыками планирования, организации и проведения встречи с заинтересованными сторонами при прохождении практики на хорошем уровне. | Владеть навыками планирования, организации и проведения встречи с заинтересованными сторонами при прохождении практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| ПК-3 | Знать | Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на удовлетворительном уровне. | Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на хорошем уровне. | Знать базовые принципы функционирования организации и принятия обоснованных финансовых решений по использованию ее ресурсов организации при прохождении практики на отличном уровне. | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на удовлетворительном уровне. | Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на хорошем уровне. | Уметь производить оценку эффективности принятых при прохождении практики решений на отличном уровне. | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на удовлетворительном уровне. | Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на хорошем уровне. | Владеть навыками использования основных положений и экономических и финансовых методов при оценке возможностей развития организации - места прохождения практики на отличном уровне. | Отчет по практике |

| | | | | | |
|------|---------|---|--|---|-------------------|
| ПК-4 | Знать | Знать основные методы расчета, анализа и оценивания ресурсов для проведения бизнес-анализа объекта прохождения практики на удовлетворительном уровне. | Знать основные методы расчета, анализа и оценивания ресурсов для проведения бизнес-анализа объекта прохождения практики на хорошем уровне. | Знать основные методы расчета, анализа и оценивания ресурсов для проведения бизнес-анализа объекта прохождения практики на отличном уровне. | Отчет по практике |
| | Уметь | Уметь обосновывать связи и зависимости при выборе информации для бизнес-анализа организации - объекта прохождения практики на удовлетворительном уровне | Уметь обосновывать связи и зависимости при выборе информации для бизнес-анализа организации - объекта прохождения практики на хорошем уровне | Уметь обосновывать связи и зависимости при выборе информации для бизнес-анализа организации - объекта прохождения практики на отличном уровне | Отчет по практике |
| | Владеть | Владеть навыками применения информационных технологий для принятия решений наиболее эффективного использования ресурсов организации-объекта прохождения практики на удовлетворительном уровне | Владеть навыками применения информационных технологий для принятия решений наиболее эффективного использования ресурсов организации-объекта прохождения практики на хорошем уровне | Владеть навыками применения информационных технологий для принятия решений наиболее эффективного использования ресурсов организации-объекта прохождения практики на отличном уровне | Отчет по практике |

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

| Шкала оценивания | Критерии | Уровень освоения компетенций |
|------------------|---|------------------------------|
| Отлично | Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, | Эталонный |

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| | <p>профессионально-прикладную подготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; | |
| Хорошо | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. | Стандартный |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в | Пороговый |

| | | |
|----------------------|---|-----------------------------|
| | <p>планировании и решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. | |
| Не-удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями | Компетенции не сформированы |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от

организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

| Компетенция | Содержание компетенции | Уровни сформированности компетенций | | | |
|-------------|---|-------------------------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | | Эталонный | Стандартный | Пороговый | Компетенция не освоена |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | | | | |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | |
| ОПК -1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | | | | |
| ОПК -2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | | | |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | | | | |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | | | |
| ПК-1 | Способен использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа и осуществлять анализ факторов и условий, влияющих на деятельность организации | | | | |
| ПК-2 | Способен осуществлять межличностные и групповые коммуникации при осуществлении бизнес-анализа и оценочной деятельности, принятии решений в составе группы экспертов | | | | |
| ПК-3 | Способен принимать обоснованные финансовые решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| ПК-4 | Способен определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, содержательно оценивать ресурсы, и использовать информационные технологии в объеме, необходимом для целей принятия и реализации задач бизнес-анализа | | | | |
|------|--|--|--|--|--|

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, по итогам практики.